



# **EFFEKTIVES PROJEKTMANAGEMENT**

**Den Projekterfolg kontinuierlich absichern**

# Klar identifizierbare Leistungslücken im Projektmanagement

## Anforderungen ...

- Perfektes Zusammenspiel Fachbereiche - Projekt
- Klare Zielsetzung und enge Führung;  
Klare Aufgaben-/ Ergebnisverantwortung
- Entscheidungsfähigkeit und -sicherheit
- Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit
- Konsequentes Monitoring/ Controlling
- Einheitliche Standards und Abläufe
- Beherrschung von Projektrisiken
- Standortübergreifende Teams,  
Personalentwicklung

## ... und die Realität

- Zu späte Einbindung Linie, Schnittstellenkonflikte
- Unklare Standards und Verantwortlichkeiten
- „Technologieverliebtheit“
- Kein kaufmännisches Projektcontrolling
- Fehlende Ergebnisorientierung
- Intransparente Prozesse
- Unterschiedliche Standards und Systeme
- Fehlende Strukturen zur Risikobeherrschung
- Lokale Projektteams, kein Austausch, kein  
Wissenstransfer

## Konsequenzen

„Fit“ von **Strukturen** und **Prozessen** zum  
Projekt- und Produktportfolio

**Tools** und **Skills** als Basis für effektive und  
effiziente Projektarbeit

# Effektives Projektmanagement durch vier Instrumente sichern

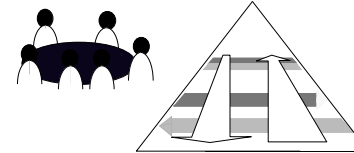
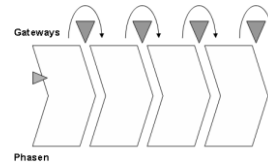
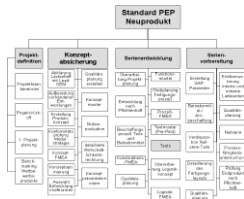
## 1 Prozessstandards

## 2 Gatewaykonzept

## 3 Projektorganisation

## 4 Reporting

### Inhalte



- Prozessanalysen- und -synthesen
- Strukturplan mit Arbeitspaketen
- In-/Output je Step
- Verantwortlichkeiten
- Auswertung bestehender Projekte

- Definition Gateways/ Meilensteine
- Sub-Gateways für Zwischenevaluation
- Festlegung Reviewzyklen und -zeitpunkte

- Etablierung Gateway Evaluation Committee
- Flexible Teamstrukturen
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen
- Eskalationsmechanismen

- Kaufmännisches Projektcontrolling
- Monitoring Liquidität/ Zahlungsströme
- Standardreports
- PM-Handbuch und -Toolbox
- Verzahnung Controlling – PEP<sup>1)</sup> - Gateways

### Ergebnisse

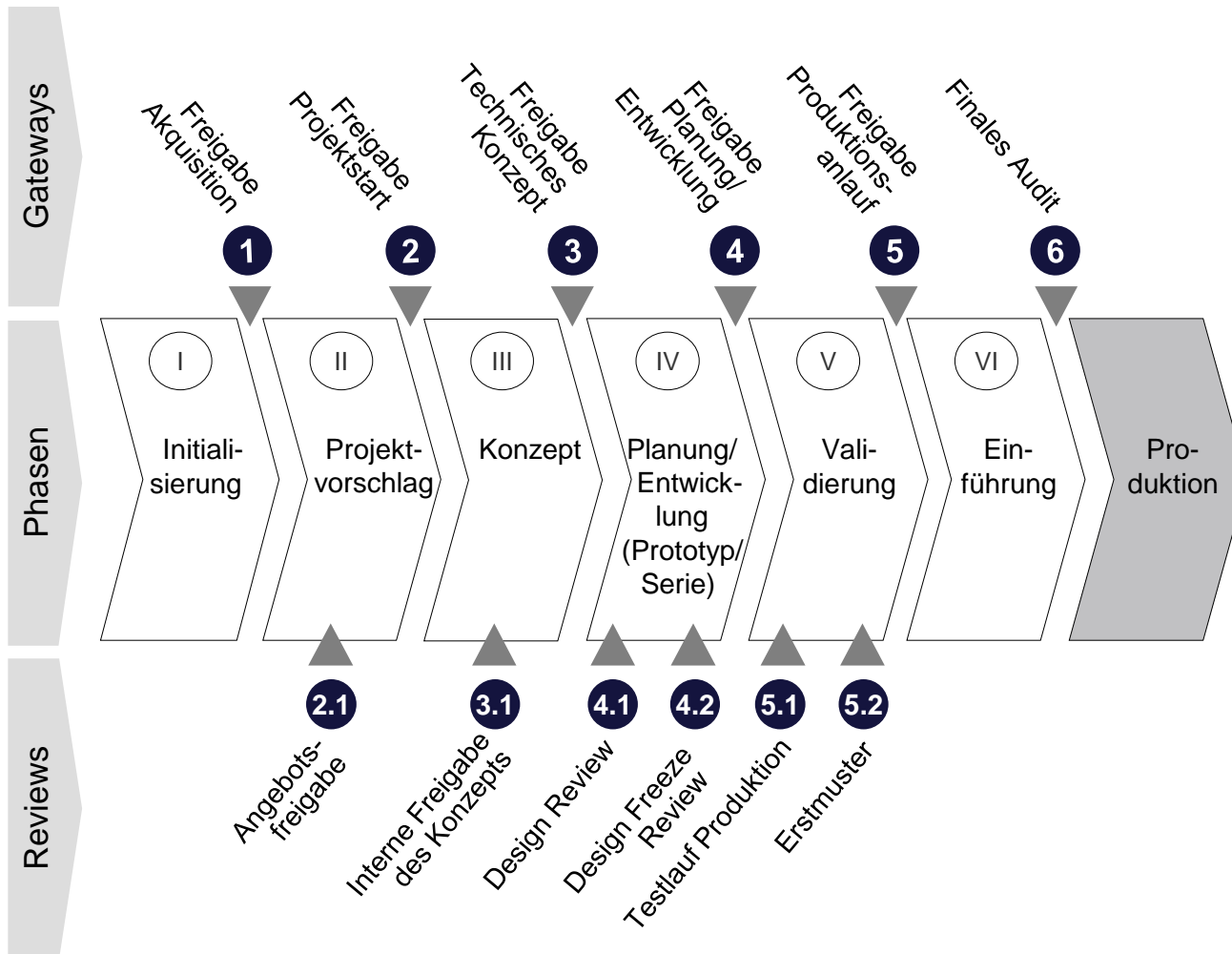
- Abläufe verschlankt
- Struktur transparent
- Abfolge Aktivitäten klar
- Process owner festgelegt

- Aufgaben, Inhalte, Ergebnisse klar beschrieben
- Entscheidungsfähigkeit und -sicherheit gewährleistet
- Ergebnisorientierung sichergestellt

- Gatewayfreigaben als Führungsaufgabe etabliert
- Zusammenspiel Linie – Projekt verbessert
- Schnittstellen reduziert

- Reporting klar strukturiert
- Abteilungsübergreifende Transparenz hergestellt
- Toolbox für effiziente Planung verfügbar
- Handlungsbedarfe frühzeitig erkennbar

# Mit Gateway-Konzept Ergebnisse kontinuierlich absichern



Projektbeispiel

## Phasen

- Definierte Arbeitspakete innerhalb eines PEP-Abschnitts
- Freigabe nach Prüfung der geforderten Arbeitsergebnisse in Gateway Meetings

## Gateways

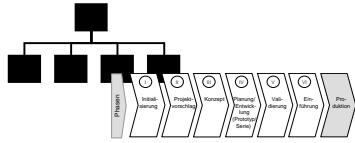
- Fixe Prüfpunkte zur verbindlichen Bewertung des Projektreifegrades
- Ergebnisorientierte Prüfkriterien
- Klar definierte Aufgaben
- Zwischenevaluation über Sub-Gateways
- Kein Projektfortgang ohne Erfüllung Gatewaykriterien
- Abgesicherte Projektstände
- Konsistente Entscheidungen für weiteres Vorgehen

Aufgabenpakete, Ergebnisse und Verantwortlichkeiten sind klar beschrieben

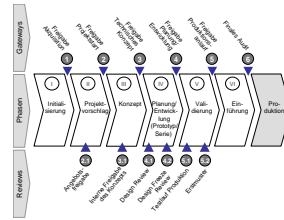
# Projektvorgehen eng takten und ergebnisorientiert ausrichten

## Vorgehen

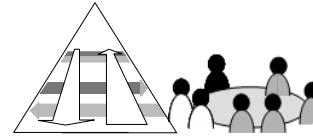
### Businessaudit Organisation + Prozesse



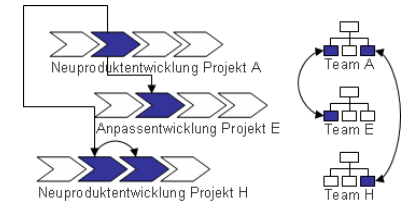
### Standardisierung PEP, Implementierung Gateways



### Professionalisierung Entwicklungs- organisation



### Piloteinführung und Coaching



## Inhalte

Analyse der Entwicklungsprozesse  
Schnittstellenanalysen  
Funktions- und Leistungsanalysen  
Auswertung Projektportfolio  
Revision/Aufbau  
Liquiditätsplanung

Definition und Synthese Standard-F&E-Prozesse  
Erstellung Strukturpläne  
Definition Gateways  
Erarbeitung Kernaufgaben  
Festlegung Processowner  
Projektterminplan

Erarbeitung F&E-Organisationsstruktur  
Festlegung Eskalationsmechanismen  
Implementierung Projektcontrolling  
Aufbau Projektreporting  
Erstellung PEP-Handbuch

Auswahl Pilot-F&E-Projekt  
Coaching Projekt- und Kernteams  
Begleitung Gateway Committee Meetings  
Umsetzungscontrolling

## Ergebnisse

Ist-Prozesslandschaft  
Effizienzpotenziale  
Projektleitfaden mit Arbeitspaketen und Zeitplan

Standard F&E-Prozesse aufgestellt  
Gateways definiert  
Aktivitäten und Verantwortlichkeiten festgelegt

F&E-Organisation aufgestellt  
Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen festgelegt  
F&E-Controlling mit Berichtswesen eingeführt

Neue F&E-Organisation und Controlling etabliert  
Lauffähige, robuste F&E-Prozesse  
PEP-Handbuch eingeführt

## ADMETAM-Publikationen

- Wir möchten das Thema „Effektives Projektmanagement“ im Rahmen einer Präsentation vertiefen

Wir sind an anderen ADMETAM-Themen interessiert:

- Marktorientierte Restrukturierung
- Strategische Neuausrichtung

**Fax-Antwort an: +49 (0) 611 3088-826**

### Absender:

Firma: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## ADMETAM BUSINESS CONSULTANTS GMBH

Taunusstraße 5  
D - 65183 Wiesbaden

Tel.: +49 (0) 611 3088-740  
Fax: +49 (0) 611 3088-826

Mail: [kontakt@admetam.com](mailto:kontakt@admetam.com)

## Kontakt

Dr. Armin Müller  
Managing Partner  
[a.mueller@admetam.com](mailto:a.mueller@admetam.com)

Dr. Manfred Puhlmann  
Partner  
[m.puhlmann@admetam.com](mailto:m.puhlmann@admetam.com)

**Website:** [www.admetam.com](http://www.admetam.com)